

JUAN JOSÉ GUTIÉRREZ

contacto@uribarrixe.eus

EXPERIENCIA LABORAL

ABRIL 2026 – ACTUALIDAD

GERENTE DE GESTIÓN DE SERVICIOS TI, SERVICE MANAGER CLOUD & INFRASTRUCTURE, AYESA DIGITAL

Responsable de servicios de Cloud e Infraestructura. Derio (Bizkaia), modalidad híbrida.

Actividades como Service Manager:

Gestión de servicios TI en el ámbito de Cloud e Infraestructura.

Aplicación de mejores prácticas en seguridad de las TI.

MAYO 2024 – ABRIL 2026

DELIVERY MANAGER & DELIVERY PARTNER, SITE MANAGER, KYNDRYL

Actividades como Delivery Partner (Go to Market):

Gestión de cartera de clientes (10-15 clientes) en los sectores de Industria, Administración Pública, Sanidad, Automoción y Retail.

Generación de pipeline de oportunidades comerciales.

Confección y presentación de propuestas comerciales.

Negociación con clientes. Seguimiento del Delivery.

Control financiero de las cuentas. Control de costes y Revenue. Forecasting. Facturación.

Actividades como Delivery Manager:

Apoyo al control financiero de las cuentas.

Control de activos y dotación de recursos.

Elaboración de Informes de Servicio. Interlocución con cliente.

Seguimiento de SLA, SLO.

Planes de mejora.

Áreas tecnológicas: Wintel, BBDD, Networking, Unix, Storage, Backup, Middleware, Help Desk, AWS Cloud.

Ejecución de proyectos.

Actividades como Site Manager:

Responsable oficina de Bilbao (Torre Iberdrola)

SEPTIEMBRE 2021 – ABRIL 2024

DELIVERY MANAGER & PEOPLE MANAGER, SITE MANAGER, KYNDRYL

Responsable de Delivery en las cuentas asignadas de clientes en el ámbito de Administración Pública, Sector Industrial y Sector Docencia. Área de Infraestructuras y Help Desk.

Actividades como Delivery Manager:

Apoyo al control financiero de las cuentas. Control de costes y Revenue. Forecasting.

Facturación.
Control de activos y dotación de recursos.
Elaboración de Informes de Servicio. Interlocución con cliente
Seguimiento de SLA, SLO.
Planes de mejora.
Áreas tecnológicas: Wintel, BBDD, Networking, Unix, Storage, Backup, Middleware, Help Desk.
Ejecución de proyectos.

Actividades como People Manager:

Equipo de trabajo de 25 profesionales.
Autorización de vacaciones y permisos.
Seguimiento de carrera profesional.
Objetivos de carrera.
Evaluaciones profesionales y de desempeño.
Promociones profesionales.
Planes de formación.

Actividades como Site Manager:

Responsable oficina de Bilbao (Torre Iberdrola)

DICIEMBRE 2017 – AGOSTO 2021

SERVICE MANAGER & PEOPLE MANAGER, VIEWNEXT

Responsable de Delivery en las cuentas asignadas de clientes en el ámbito de Administración Pública, Sector Industrial y Sector Sanitario.

Actividades como Service Manager:

Apoyo al control financiero de las cuentas. Control de costes y Revenue. Forecasting.
Facturación.
Control de activos y dotación de recursos.
Seguimiento de SLA, SLO.
Planes de mejora.
Informe de servicio. Interlocución con cliente.

Áreas tecnológicas: Wintel, BBDD, Networking, Unix, Storage, Backup, Middleware, Help Desk

Actividades como People Manager:

Equipo de trabajo de 12 profesionales.
Autorización de vacaciones y permisos.
Seguimiento de carrera profesional.
Objetivos de carrera.
Evaluaciones profesionales y de desempeño.
Planes de formación.

MAYO 2015 – NOVIEMBRE 2017

TEAM LEADER, TECHNICAL SPECIALIST, VIEWNEXT

Líder de equipo de trabajo en proyecto para Administración Pública.

Actividades como Team Leader:

Reporting al Service Manager.
Elaboración de informes de servicio.
Control actividad. Planificación horaria técnicos. Equipo de 12 profesionales

Actividades como Técnico Especialista:

Soporte a aplicaciones en cliente Administración Pública.
Gestión de incidencias y solicitudes de servicio. Metodología ITIL
Toma de requisitos software.
Pruebas de concepto.
Bases de datos. Depuración.

Áreas tecnológicas:

Oracle SQL, Wintel, Unix, Networking

MAYO 2011 - MAYO 2015

DESKSIDE SUPPORT, TECHNICAL SPECIALIST, VIEWNEXT

Técnico especialista en soporte a aplicaciones y técnico de soporte a usuarios en cliente de la Administración Pública.

Actividades como Técnico Especialista:

Soporte a aplicaciones en cliente Administración Pública.
Gestión de incidencias y solicitudes de servicio. Metodología ITIL
Toma de requisitos software.
Pruebas de concepto.
Bases de datos. Depuración.

Actividades como Deskside Support:

Atención soporte a usuarios en cliente Administración Pública.
Gestión de incidencias y solicitudes de servicio. Metodología ITIL

OCTUBRE 2007 - MAYO 2011

DESKSIDE SUPPORT, TECHNICAL SPECIALIST, INDRA

Técnico especialista en soporte a aplicaciones y técnico de soporte a usuarios en cliente de la Administración Pública.

NOVIEMBRE 2005 - SEPTIEMBRE 2007

DESKSIDE SUPPORT, AZERTIA

Técnico de soporte a usuarios en cliente de la Administración Pública.

OCTUBRE 2003 - OCTUBRE 2005

DESKSIDE SUPPORT, SEINTEX

Técnico de soporte a usuarios en cliente de la Administración Pública.

EDUCACIÓN

2003

TÉCNICO SUPERIOR DESARROLLO APLICACIONES INFORMÁTICAS, CIFP SAN JORGE, SANTURTZI

1995

LICENCIADO EN DERECHO, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

IDIOMAS

EUSKERA, [EGA- c1]

Nativo

INGLÉS,

Herramienta de trabajo en la actualidad al trabajar con equipos internacionales.

Nivel escrito y comprensión lectora: ALTO

Nivel hablado: MEDIO

CERTIFICACIONES Y CURSOS

AREA TÉCNICA:

AZ-900 AZURE FUNDAMENTALS, MICROSOFT

AI-900 AZURE AI FUNDAMENTALS, MICROSOFT

PLANNING AND MANAGING WINDOWS 7 DESKTOP DEPLOYMENTS,
MICROSOFT

INSTALLING AND CONFIGURING WINDOWS 7 CLIENT, MICROSOFT

CCNA, CISCO CERTIFIED NETWORK ASSOCIATE, CISCO

AREA METODOLOGÍAS:

ITIL FOUNDATION VERSION 4, EXIN

LEAN IT KAIZEN, LITA

LEAN IT FOUNDATION, LITA

YELLOW BELT LEAN SIX SIGMA

APTITUDES

- Liderazgo
- Gestión de equipos y personas
- Interlocución con clientes
- Alta capacidad de comunicación
- Resolución de conflictos
- Visión estratégica corporativa